

# 渭南市临渭区市场监管综合执法大队

## 2023年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### 十四、其他需要说明的情况

### **第三部分 2023年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责及内设机构

按照市委编委《关于印发〈渭南市市本级五个领域综合执法改革实施方案〉的通知》（渭编发〔2020〕10号）和区委编委《关于临渭区市场监管文化市场交通运输综合执法大队组建和人员划转的通知》（渭临编发〔2020〕4号）文件精神，渭南市临渭区市场监管综合执法大队挂牌成立，同时加挂渭南市市场监管综合执法支队临渭大队牌子，为渭南市市场监管综合执法支队派出机构，实行市、区双重管理。

### （一）主要职责

1、负责消费维权、质量、食品、药品、反垄断、物价、盐业、商标、专利、商务、粮食流通等领域违法案件查处工作。

2、以市市场监管局名义统一行使行政处罚以及与之相关的行政检查、行政强制权，包括投诉举报的受理和行政案件的立案、调查、处罚等。

3、具体负责临渭区市场监管日常执法检查，依法承担相关违法案件查处工作。

### （二）内设机构

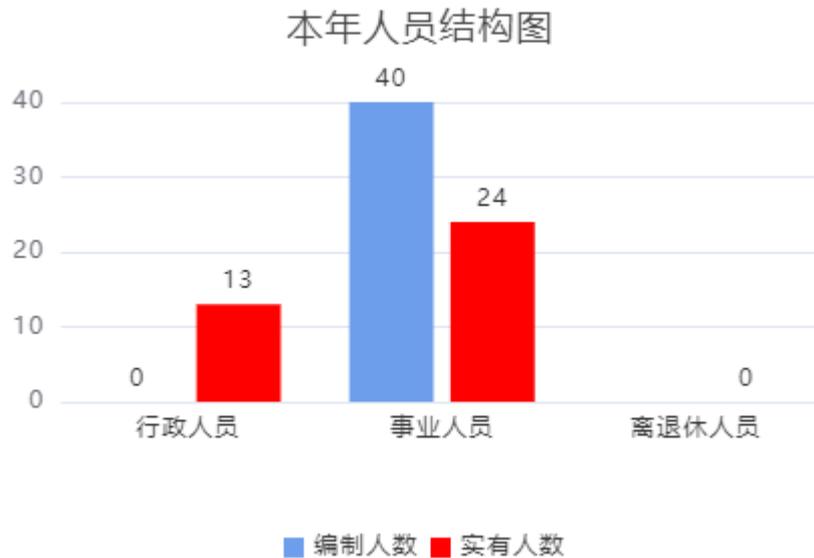
渭南市临渭区市场监管综合执法大队由8个办公室构成，分别是大队综合办公室、打击传销办公室、食品安全执法中队、药品和医疗器械执法中队、质量监管执法中队、经济检查执法中队、价格执法中队及应急机动执法中队。

## 二、部门决算单位构成

本单位作为区市场监督管理局的二级预算单位，编制2023年度部门决算。

### 三、单位人员情况

截至2023年底，本单位人员编制40人，其中行政编制0人、事业编制40人；实有人员37人，其中行政13人、事业24人。单位管理的离退休人员0人。



## 第二部分 2023年度部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计、支出总计均为532.23万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加50.39万元，增长10.46%，增长的主要原因是：人员工资晋级调档，执法经费增加。

收入、支出决算总计对比图 (单位: 万元)



## 二、收入决算情况说明

2023年度本年收入合计532.23万元, 其中: 财政拨款收入532.23万元, 占100%。

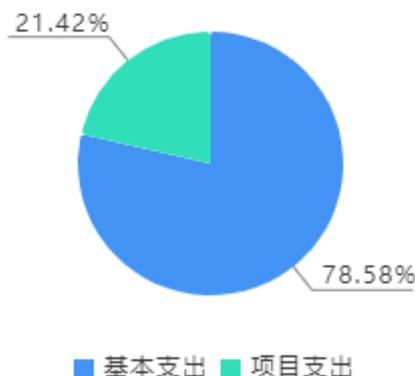
收入结构图



## 三、支出决算情况说明

2023年度本年支出合计532.23万元, 其中: 基本支出418.23万元, 占78.58%; 项目支出114万元, 占21.42%。

支出结构图



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计、支出总计均为532.23万元，与上年相比收入总计、支出总计均增加50.39万元，增长10.46%，增长的主要原因是：人员工资晋级调档，执法经费增加。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



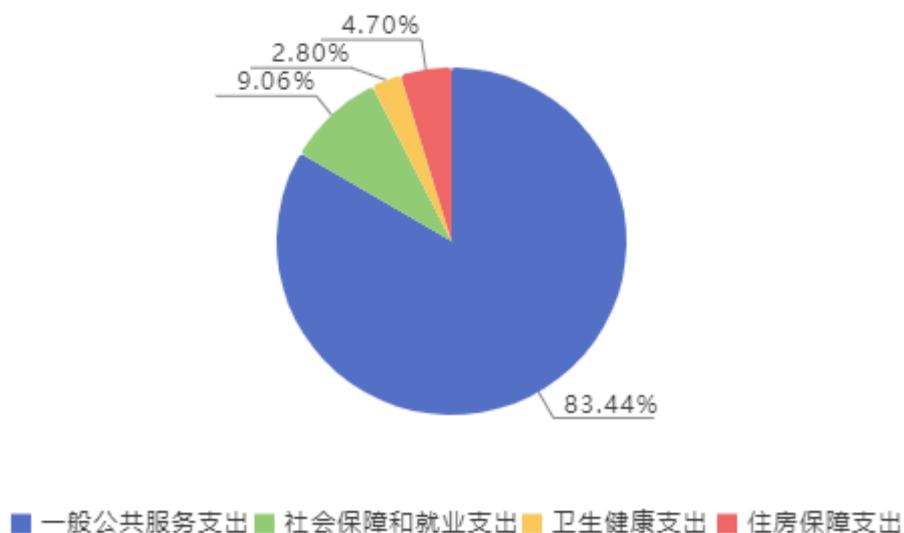
#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算496.21万元，支出决算532.23万元，完成年初预算的107.26%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出增加50.39万元，增长10.46%，增长的主要原因是：人员工资晋级调档，执法经费增加。。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）。年初预算90万元，支出决算114万元，完成年初预算的126.67%，决算数大于年初预算数的主要原因是：执法经费增加。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）事业运行（项）。年初预算322.01万元，支出决算330.08万元，完成年初预算的102.51%，决算数大于年初预算数的主要原因是：执法经费增加。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算40.18万

元，支出决算48.21万元，完成年初预算的119.99%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员工资晋级调档，养老保险缴费基数调整。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算4万元，支出决算0万元，决算数小于年初预算数的主要原因是：2023年年初预算退休人员职业年金记实，2023年12月退休人员办理退休相关手续，2024年完成职业年金记实。

5. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算14.91万元，支出决算14.91万元，完成年初预算的100%。

6. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算25.11万元，支出决算25.03万元，完成年初预算的99.68%，决算数小于年初预算数的主要原因是：人员退休。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度一般公共预算财政拨款基本支出418.23万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费399.83万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金。

（二）公用经费18.40万元，主要包括：办公费、电费、工会经费、公务用车运行维护费。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2023年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2023年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

## 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算情况说明

2023年度财政拨款安排“三公”经费支出预算7.90万元，支出决算7.82万元，完成预算的98.99%，决算数小于预算数的主要原因是：控制“三公”经费支出。决算数较上年增加的主要原因是：执法车辆超出使用年限，频繁发生故障，维修费用逐年提高。

#### 1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

#### 2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务用车购置费支出。

#### 3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2023年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算7.90万元，支出决算7.82万元，完成预算的98.99%。决算数较预算数减少的主要原因是：控制“三公”经费支出。主要用于：车辆维修及燃油费。

#### 4. 公务接待费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款公务接待费支出。

## （二）培训费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款培训费支出。

## （三）会议费支出情况说明

本单位2023年度无财政拨款会议费支出。

## 十、机关运行经费支出情况说明

本单位2023年度无机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出情况说明

本单位2023年度无政府采购事项。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2023年末，本单位共有车辆4辆，其中执法执勤用车4辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2023年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2023年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，保障了单位人员经费发放到位，单位工作正常运转，更好地发挥单位职能，全面完成日常工作任务，达成单位履职总体目标。绩效目标合理，产生了较好的社会效益，达到了预期的绩效目标效果，并获得了较高的社

会满意度。整体支出绩效评价结果优，基本达成年度总体目标。

本单位在部门决算中反映执法经费项目、办公楼物业费项目2个一级项目的绩效自评结果，涉及预算资金114万元，占部门预算项目支出总额的100%。

## （二）单位整体支出绩效自评结果

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分95，全年预算数532.36万元，执行数532.23万元，完成预算的99%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：推进创建工作，促进文明提升，注重宣传引导切实维护消费者法权益。总体而言，我单位全年所有资金支出严格执行年初计划，圆满的完成了全年整体绩效目标。发现的问题及原因：预算还有待进一步精准化，尽量预防不可见性的风险，加强预算刚性约束。下一步改进措施：更加科学细化编制预算，编制预算遵循合法性原则、真实性原则、完整性原则、科学性原则、稳妥性原则、重点性原则、透明性原则、绩效性原则，提高预算执行率，更加强化预算刚性约束。

## 2023年单位整体支出绩效自评表

(2023年度)

部门(单位)名称			渭南市临渭区市场监管综合执法大队									
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
任务1	人员类基本支出	全部完成	399.95	399.95	0	399.83	399.83	0	—	100%	—	
任务2	公用经费类支出	全部完成	18.4	18.4	0	18.4	18.4	0	—	100%	—	
任务3	单位项目预算及上级专项支出	全部完成	114	114	0	114	114	0	—	100%	—	
金额合计			532.35	532.35	0	532.23	532.23	0	10		10	
年度主要任务完成情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	目标1: 确保人员经费发放到位, 保证单位执法工作正常开展。 目标2: 依法承担消费维权、质量、食品、药品、反垄断、物价、盐业、商标、专利、商务、粮食流通等领域违法案件查处工作。 目标3: 通过执法检查, 打击食品、药械、质量、价格等经营违法行为, 规范市场秩序, 保障社会稳定。					目标1完成情况: 确保人员经费发放到位, 保证单位执法工作正常开展。 目标2完成情况: 共计办结各类违法案件105起, 罚没款260余万元, 没收中药饮片30余种。没收不合格食品及工业品2000公斤左右。各类案件能做到按时立案, 按程序审批, 每个从轻、减轻的行政处罚案件都能进行案件合议, 做到集体讨论和集体决议。 目标3完成情况: 通过执法检查, 有力打击了食品、药械、质量、价格等经营违法行为, 较好的规范了市场秩序, 保障了社会稳定。						
年度总体目标完成情况	一级指标	二级指标	指标内容			年度指标值	实际完成值	分值	得分			
	产出指标(50分)	数量指标	涉及人数			37	37	5	5			
			专项整治工作完成率			100%	100%	5	5			
			案件查办率			100%	100%	5	5			
		质量指标	依照标准足额发放率(缴纳)			100%	100%	5	5			
			案件办结率、上报率			≥98%	≥98%	5	5			
		时效指标	按时发放(缴纳)			每个月	每个月	5	5			
			投诉举报案件有落实有回复			投诉45个工作日、举报3个月	投诉45个工作日、举报3个月	5	5			
			专项整治工作按期完成			2023年12月	2023年12月	5	5			
		成本指标	基本支出按照预算执行			418.23万元	418.23万元	5	5			
	项目支出按照预算执行			114万元	114万元	5	4					
	效益指标(30分)	经济效益指标	查办各类违法案件、对违法案件进行处罚			200万元	240万元	5	4			
			查获假冒伪劣物品及时处理, 杜绝假冒伪劣产品流入市场			100%	100%	5	4			
		社会效益指标	保障单位工作正常运转率			100%	100%	5	4			
			为市场主体营造良好的市场秩序			持续改善	持续改善	5	4			
可持续影响指标		单位承担工作任务长期开展			长期	长期	5	5				
	消除食品安全隐患			长期	长期	5	5					
满意度指标(10分)	服务对象满意度指标	单位人员满意度			≥98%	≥98%	5	5				
		公众对市场监管工作满意度			≥98%	≥98%	5	5				
总分									100	<b>95</b>		

### （三）项目绩效自评结果

本单位在部门决算中反映执法经费和办公楼物业费等项目2个一级项目的绩效自评结果。

具体见下：

1. 执法经费项目绩效自评综述：全年预算数84万元，执行数84万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：执法经费项目主要用于开展一系列规范市场经营行为的专项整治行动，严防严控市场经营环境存在的安全风险隐患。大队今年共计办结各类违法案件105起，罚没款260余万元，没收中药饮片30余种。没收不合格食品及工业品2000公斤左右。各类案件能做到按时限立案，按程序审批，每个从轻、减轻的行政处罚案件都能进行案件合议，做到集体讨论和集体决议。发现的问题及原因：继续加强市场经营行为监管力度，严防严控经营环境中存在的安全隐患，提升公众安全意识。下一步改进措施：下一步将继续努力强化责任意识，更加精准化编制预算，管好用好财政资金。

2. 办公楼物业费项目绩效自评综述：全年预算数30万元，执行数30万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：综合执法大队办公楼物业管理费主要用于保障办公区域卫生环境干净整洁，配套设施设备运行正常，办公区治安状况稳定。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：加强对预算项目的前期评估工作，严格执行和不断完善预算项目管理制度。

附件2:

## 区级执法经费项目绩效自评表

(2023年度)

项目名称		执法经费										
主管部门		渭南市临渭区市场监督管理局		实施单位		渭南市临渭区市场监管综合执法大队						
项目资金		年初预算数		全年预算数(A)		全年执行数(B)		分值	执行率(B/A)	得分		
(万元)		年度资金总额		60		84		10		9		
		其中:当年财政拨款		60		84		—		—		
		上年结转资金						—		—		
		其他资金						—		—		
年度总体目标	预期目标(年初设定)				实际完成情况							
	开展一些列规范市场经营行为专项整治行动,严防严控市场经营环境存在的安全风险隐患。				通过执法检查,有力打击了食品、药械、质量、价格等经营违法行为,较好的规范了市场秩序,保障了社会稳定。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标 (50分)	数量指标	专项行动次数		≥5	15次	10	10				
			查办案件数量		≥50	105起	10	10				
		质量指标	案件查办率		100%	100%	10	10				
			时效指标		专项整治工作按期完成	2023年12月31日	2023年12月31日	10	10			
		成本指标	安全隐患排查成本。不超预算		60万元	84万元	10	9				
	效益指标 (30分)		经济效益指标	对违法案件进行处罚		全按覆盖	260万元	10	10			
		社会效益指标		维护市场秩序良好率	≥98%	≥98%	10	9				
		生态效益指标		无				-	-			
		可持续影响指标		提高公众安全意识		≥98%	≥98%	10	9			
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标		公共对市场监管工作满意度		≥93%	≥93%	10	9				
总分						100	95					

附件2:

## 区级综合执法大队办公楼物业管理费项目绩效自评表 (2023年度)

项目名称		综合执法大队办公楼物业管理费						
主管部门		渭南市临渭区市场监管综合执法大队		实施单位	渭南市临渭区市场监管综合执法大队			
项目资金		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
(万元)		年度资金总额	30	30	30	10	10	
		其中:当年财政拨款	30	30	30	—	—	
		上年结转资金				—	—	
		其他资金				—	—	
年度总体目标	预期目标(年初设定)			实际完成情况				
	保证办公区域环境干净整洁,配套设施设备运行正常,维持我单位办公区治安状况稳定。			保证办公区域环境干净整洁,配套设施设备运行正常,维持我单位办公区治安状况稳定。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	物业服务面积	室内室外共3000余平方米	室内室外共3000余平方米	10	10	
			物业公司数量	1个	1个	10	10	
		质量指标	保证单位办公区域环境干净整洁,公共绿地、花木的管理与养护,定期对办公楼设施进行维护管理,对破损残缺的设备及时更换,办公区域交通车辆的行驶停泊管理,对公共场所的安全防范和秩序进行管理维护等	100%	100%	10	9	
		时效指标	预算支出进度	10月底前完成	11月完成	10	9	
		成本指标	按预算执行	30万元	30万元	10	10	
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1:					
		社会效益指标	从整体办公环境和基础设施建设上保证了各项工作、活动的正常开展	持续改善	持续改善	30	30	
		生态效益指标	无			-	-	
		可持续影响指标	无			-	-	
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	办公区内工作人员对物业服务满意度	≥98%	≥98%	10	10		
总分						100	98	

#### （四）专项资金绩效自评结果

单位不主管专项资金。

#### （五）单位重点评价项目绩效评价结果

无重点评价项目。

#### （六）财政重点评价项目绩效评价结果

无财政重点评价项目。

### 十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 渭南市临渭区市场监管综合执法大队决算数据反映0个单位收支情况。

4. 无。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（高飞）2095201。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

# 第三部分 2023年度部门决算表

## 目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

# 收入支出决算总表

公开01表

编制单位：渭南市临渭区市场监管综合执法大队

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	532.23	一、一般公共服务支出	31	444.08
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	48.21
	9		九、卫生健康支出	39	14.91
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	25.03
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
<b>本年收入合计</b>	27	532.23	<b>本年支出合计</b>	57	532.23
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
<b>总计</b>	30	532.23	<b>总计</b>	60	532.23

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 收入决算表

公开02表

编制单位：渭南市临渭区市场监管综合执法大队

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	532.23	532.23					
201	一般公共服务支出	444.08	444.08					
20138	市场监督管理事务	444.08	444.08					
2013805	市场秩序执法	114.00	114.00					
2013850	事业运行	330.08	330.08					
208	社会保障和就业支出	48.21	48.21					
20805	行政事业单位养老支出	48.21	48.21					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.21	48.21					
210	卫生健康支出	14.91	14.91					
21011	行政事业单位医疗	14.91	14.91					
2101102	事业单位医疗	14.91	14.91					
221	住房保障支出	25.03	25.03					
22102	住房改革支出	25.03	25.03					
2210201	住房公积金	25.03	25.03					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 支出决算表

公开03表

编制单位：渭南市临渭区市场监管综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	532.23	418.23	114.00			
201	一般公共服务支出	444.08	330.08	114.00			
20138	市场监督管理事务	444.08	330.08	114.00			
2013805	市场秩序执法	114.00		114.00			
2013850	事业运行	330.08	330.08				
208	社会保障和就业支出	48.21	48.21				
20805	行政事业单位养老支出	48.21	48.21				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.21	48.21				
210	卫生健康支出	14.91	14.91				
21011	行政事业单位医疗	14.91	14.91				
2101102	事业单位医疗	14.91	14.91				
221	住房保障支出	25.03	25.03				
22102	住房改革支出	25.03	25.03				
2210201	住房公积金	25.03	25.03				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：渭南市临渭区市场监管综合执法大队

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	532.23	一、一般公共服务支出	33	444.08	444.08		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	48.21	48.21		
	9		九、卫生健康支出	41	14.91	14.91		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	25.03	25.03		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>532.23</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>59</b>	<b>532.23</b>	<b>532.23</b>		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>合计</b>	<b>32</b>	<b>532.23</b>	<b>合计</b>	<b>64</b>	<b>532.23</b>	<b>532.23</b>		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：渭南市临渭区市场监管综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	532.23	418.23	114.00
201	一般公共服务支出	444.08	330.08	114.00
20138	市场监督管理事务	444.08	330.08	114.00
2013805	市场秩序执法	114.00		114.00
2013850	事业运行	330.08	330.08	
208	社会保障和就业支出	48.21	48.21	
20805	行政事业单位养老支出	48.21	48.21	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	48.21	48.21	
210	卫生健康支出	14.91	14.91	
21011	行政事业单位医疗	14.91	14.91	
2101102	事业单位医疗	14.91	14.91	
221	住房保障支出	25.03	25.03	
22102	住房改革支出	25.03	25.03	
2210201	住房公积金	25.03	25.03	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

编制单位：渭南市临渭区市场监管综合执法大队

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	399.83	302	商品和服务支出	18.40	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	165.37	30201	办公费	2.08	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	93.92	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金		30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	51.98	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	48.21	30206	电费	1.58	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费		31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	14.91	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.41	30211	差旅费		31008	物资储备	
30113	住房公积金	25.03	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	6.92	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	7.82	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		399.83	公用经费合计				18.40	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：渭南市临渭区市场监管综合执法大队

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：渭南市临渭区市场监管综合执法大队

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：渭南市临渭区市场监管综合执法大队

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	7.90		7.90		7.90			
决算数	7.82		7.82		7.82			

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。