

附件 1

## 渭南市临渭区市场监督管理局 2020 年度部门决算说明

### 目 录

#### 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职责及机构设置
- 二、2020 年年度部门工作任务
- 三、部门决算单位构成
- 四、部门人员情况说明

#### 第二部分 2020 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
  - 1、一般公共预算拨款规模变化情况。
  - 2、支出按功能分类的明细情况。
  - 3、支出按经济分类的明细情况。
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

- 1、“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明
  - 2、“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明
  - 3、培训费支出情况说明
  - 4、会议费支出情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

### **第三部分 其他说明情况**

- 一、国有资产占有使用及购置情况说明
- 二、政府采购支出情况说明
- 三、预算绩效情况说明
  - 1、预算绩效管理工作开展情况说明
  - 2、部门决算中项目绩效自评结果
- 四、机关运行经费支出情况说明
- 五、专业名词解释

### **第四部分 公开报表**

(具体部门决算公开报表)

## 第一部分 部门概况

### 一、部门主要职责

根据《中共渭南市临渭区委关于印发渭南市临渭区机构改革方案的通知》（渭临字〔2019〕14号）文件要求，本部门2020年6月已整合至渭南市临渭区市场监督管理局，相关内设机构随之调整，主要职责是：

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理的法律、法规、规章和中省市有关方针、政策，拟订有关市场监督管理的规范性文件并组织实施。

2、负责市场主体信用监管。依法发布市场主体登记注册信息，建立市场主体信息公示和共享机制。

3、负责市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。

4、负责反垄断统一执法。统筹推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。

5、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。

6、负责宏观质量管理。拟定并实施质量发展的措施办法，推进质量强区战略和品牌建设。

7、负责产品质量安全监督管理。管理产品质量安全风险监控和监督抽查工作。

8、负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。

9、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。承担区食品安全委员会日常工作。

10、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。

11、负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械、化妆品和保健用品监督管理。贯彻执行国家药品、医疗器械、化妆品分类分级管理制度及药品和医疗器械经营、使用质量管理规范。

12、负责统一管理计量工作。推行法定计量单位，统筹规划量值传递溯源体系建设。

13、负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准，负责地方标准相关工作，依法指导和监督团体标准、企业标准相关工作。

14、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

15、负责知识产权与专利工作。组织制定和实施全区知识产权战略、知识产权及专利工作发展规划、阶段性工作计划。

16、负责指导全区非公经济组织党的建设。宣传和贯彻执行党的路线、方针、政策。

17、负责市场监督管理科技和信息化建设工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

18、配合相关部门推进相对集中行政许可权改革工作，并落实好行业监管责任。

19、负责推动产品商标、地理标志培育申报工作。组织全区个体工商企业参与脱贫攻坚行动

20、履行本行业领域安全生产监管职责，负责锅炉、压力容器(含气瓶)、压力管道、索道缆车、电梯、大型游乐设施、场(厂)内专用机动车辆、大型起重机械等特种设备安全生产监督管理工作。

21、依据区政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责。

22、完成区委、区政府交办的其他任务。

本部门内设股室17个（含办公室、政策法规股、注册登记指导管理股、信用监督管理股、反不正当竞争与价格监督股、市场与网络交易监督股、广告监督管理股、知识产权股、产品质量安全监管股、食品安全协调股、食品生产监管股、食品经营监管股、药械监管股、特殊食品化妆品监管股、特种设备安全监察股、计量股、宣教股），下属二级单位23个（含渭南市临渭区市场监管综合执法大队、20个市场监管所、渭南市临渭区食品检验检测中心、渭南市临渭区消费者权益保护中心）。

## 二、2020年主要工作任务

1、按照机构改革要求，我局整合了市工商行政管理局临渭分局、市质量技术监督局临渭分局 205 名工作人员和监管职能，成立区市场监管综合执法大队，授权履行市场监管

综合执法职能。

2、坚决打赢疫情防控战，第一时间成立了疫情防控工作领导小组，对借机涨价，侵害消费者合法权益的，依照有关法律法规严肃处理，对全区集市、超市、药店、餐馆等民生领域的营业场所坚持每日监督检查，春节期间，取消集体聚餐 132 场次、6354 桌，取消订餐 1157 场次、11095 桌，阻止了约 17 万人参与群体性聚餐活动。疫情防控工作稳定后，扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务，鼓励企业复工复产，取消各类市场主体复工复产的审批、报备手续。

3、把市场监管融入到疫情防控、工商登记、市场主体年报、消费维权、商标广告管理、安全生产、社会维稳等工作中，不断强化日常监管，开展专项整治，严查经济领域违法犯罪行为，有效维护了市场经济秩序。开展以元旦、春节、清明、五一、国庆为主的节日市场专项整治，维护繁荣稳定、安全放心的节日市场秩序；开展疫情期间医用防护物资和各类生活必需品“三保”行动，出动人员 3790 人次，车辆 475 台次，检查经营户 12420 户次，保障了全区市场有序运行；组织开展了保市场主体公平竞争专项治理、重点领域反不正当竞争、秋季学校收费专项检查、转供电环节专项整治，清理规范转供电主体 30 户，退还终端用户 700 余户共 300 余万元，立案查处价格违法案件 6 起，罚款 5.3 万元；开展户外广告专项整治行动，查处 65 起与人民群众生活和节日安

全密切相关的虚假违法广告案件，查处商标侵权案件 8 起，罚没 13 万元，移交公安部门销售假冒注册商标茅台酒案件 1 起；开展扫黑除恶专项行动，梳理涉黑涉恶线索，将扫黑除恶与打击非法传销结合起来，广泛宣传，营造氛围，出动 830 人次，印制悬挂横幅 140 条，布设宣传展板 12 块，发放各类宣传资料 7 万份，整治行业乱象 30 起，取缔传销窝点 65 个，教育遣散 760 人，未发现涉黑涉恶问题；开展打击野生动物违法违规交易行为，出动执法人员 10240 人次，检查农贸市场、商超、花鸟虫鱼市场 4370 户次，坚决取缔活禽宰杀，严厉打击野生动物违法违规交易行为；组织对基层 86 名一线执法人员进行集中培训，为特种设备安全执法工作向基层延伸奠定了基础；先后组织 21 家特种设备相关企业开展事故应急救援演练 28 次；先后开展了车用气瓶专项整治、液化气钢瓶专项检查、电梯安全专项整治、特种设备安全隐患排查等 10 余次专项整治行动，出动执法人员 600 余人次，检查特种设备生产、使用单位 230 家，下发责令改正通知书 96 份，消除安全隐患 13 处，查处特种设备违法案件 26 起，罚款 43 万元；开展了市场安全“亮剑”、学校食品安全“希望”、流通环节食品安全、过期食品、处方药专项检查、疫情期间涉疫产品、特殊管理药品、药品零售企业“飞行检查”、疫苗储存运输和预防接种等 21 次检查和专项整治行动，出动执法人员 2.7 万人次，出动执法车辆 6580 台次，检查各类食品药品生产经营企业 11640 家，查办违法案件 51 起，下发责令整改 270 份，罚款 95.3 万元，取缔血豆腐黑作坊 1

家；畅通 12315 投诉举报平台，受理投诉举报案件 3843 起，办结 3663 起，办结率 95.3%，为消费者挽回经济损失 367 万元；完成全年食品、食用农产品安全监督抽检任务 2010 批次，经第三方检测机构检测不合格 30 批次，不合格率为 1.49%，其中食用农产品 502 批次，不合格 11 批次，不合格率 2.19%；小作坊及餐饮 1508 批次，不合格 19 批次，不合格率为 1.26%；在中心广场、光华社区等场所进行市场安全、防灾减灾、扫黑除恶等 29 次现场宣传活动，在全区 2000 余家餐饮单位张贴“文明用餐，使用公筷”宣传标识 2 万余份，同时利用电子屏幕、网络、手机客户端等形式进行宣传，营造了浓厚的宣传氛围，开展特种设备安全宣传活动 16 次，报道特种设备相关信息 18 篇，在“临渭特种设备安全”微信公众号推送相关信息 50 条，印制各类宣传倡议书 24000 余份。

### 三、部门决算单位构成

从预算单位构成看，本部门的部门决算包括部门本级（机关）决算。

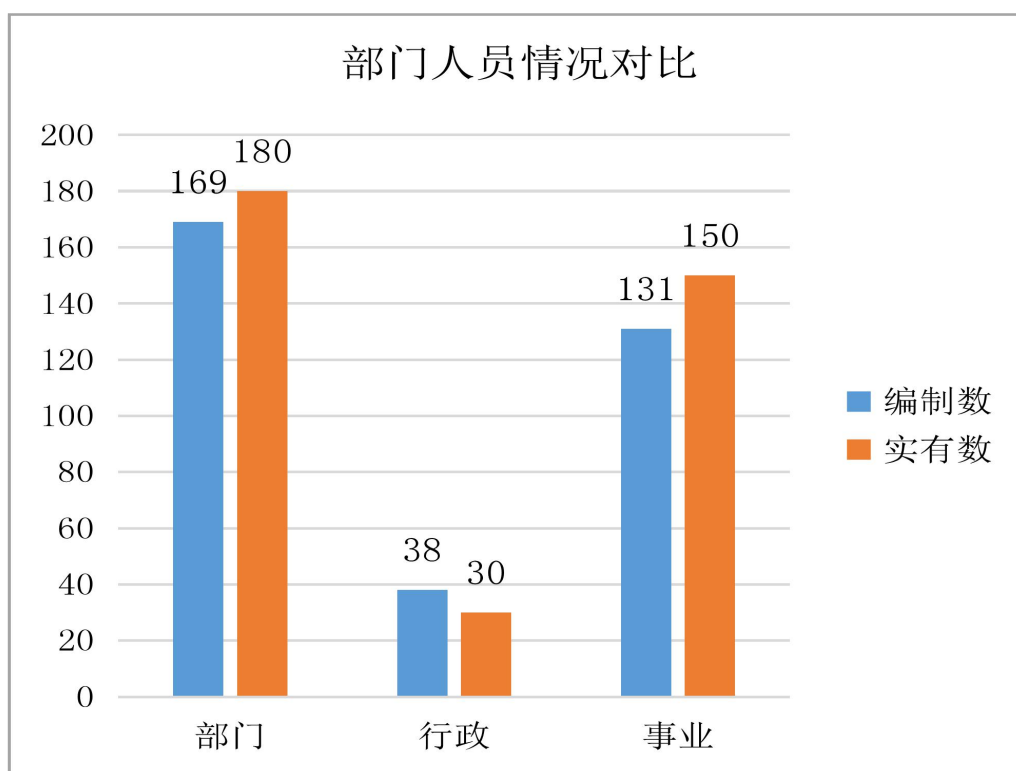
纳入本部门 2020 年部门决算编报范围的二级决算单位共有 0 个，包括：

序号	单位名称
1	渭南市临渭区市场监督管理局本级（机关） （原渭南市临渭区食品药品监督管理局本级）

### 四、部门人员情况说明



截止 2020 年底，本部门人员编制 169 人，其中行政编制 38 人、事业编制 131 人；实有人员 180 人，其中行政人员 30 人、事业人员 150 人。单位管理的离退休人员 0 人



## 第二部分 2020 年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

项目	2019 年	2020 年	增减变化	涨幅	变化原因
收入	2094.51	2113.15	18.64	0.89%	人员工资调整
支出	2094.51	2113.15	18.64	0.89%	人员工资调整

2020年，本部门收入2113.15万元，较上年增长18.64万元，增幅0.89%，主要原因是人员工资增加；支出2113.15万元，较上年增长18.64万元，增幅0.89%，主要原因是人员工资增加。

## 二、收入决算情况说明

收入合计2113.15万元，较上年增长0.89%，其中：财政拨款收入2113.15万元，占100%。

1、一般公共预算财政拨款收入2113.15万元，为县级财政当年拨付的公共预算资金财政拨款，较上年增长18.64万元，增幅0.89%，主要原因是人员工资增加。

2、政府性基金收入0万元，为财政当年拨付的基金，较上年增长0万元，增幅0%，主要原因是本单位上下年均无此项收支。

3、事业收入0万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入，较上年增长0万元，增幅0%，主要原因是上下年均无此项业务发生。

4、经营收入0万元，为事业单位开展专业业务活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入，较上年增长0万元，增幅0%，主要原因是上下年均无此项业务发生。

5、其他收入0元，为预算单位取得的除财政拨款收入以外的各项收入。较上年增长0万元，增幅0%，主要原因是无银行存款。

6、用事业基金弥补收支差额0元，主要是所属事业单

位在“公共预算财政拨款收入”、“政府性基金收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不能保证其支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金弥补本年收支缺口的资金。

7、上年结转和结余 0 万元,为以前年度尚未列支,结转到本年仍按规定用途继续使用的资金。

项目	2019 年	2020 年	增减数	增减原因
一般公共预算财政拨款收入	2094.51	2113.15	0.89%	工资提标及晋级晋档
政府性基金收入	0	0	0	
事业收入	0	0	0	
经营收入	0	0	0	
其他收入	0	0	0	
结余和结余	0	0	0	

### 三、支出决算情况说明

2020 年支出合计 2113.15 万元，较上年增长 0.89%，其中：基本支出 1928.57 万元，占 91.27%；项目支出 184.58 万元，占 8.73%。

1、基本支出 1928.57 万元，主要是为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。其中：工资福利支出 1661.72 万元，较上年增长 203.78 万元，增幅 13.98%，主要原因是工资提标及正常晋级晋档；商品和服务支出 266.43 万元，较上年增长减少 119.02 万元，降幅 30.88%，主要原

因是控制经费支出；对个人和家庭的补助支出 0.42 万元，较上年减少 27.13 万元，降幅 98.48%，主要原因是无抚恤金。

经济科目编码	经济科目名称	基本支出		增减情况	增减幅度	变化原因
		2019 年	2020 年			
	合计	1870.94	1928.57	57.63	3.08%	工资提标
301	工资福利支出	1457.94	1661.72	203.78	13.98%	工资提标及正常晋级晋档
302	商品和服务支出	385.45	266.43	-119.02	-30.88%	控制经费支出
303	对个人和家庭的补助	27.55	0.42	-27.13	-98.48%	无抚恤金

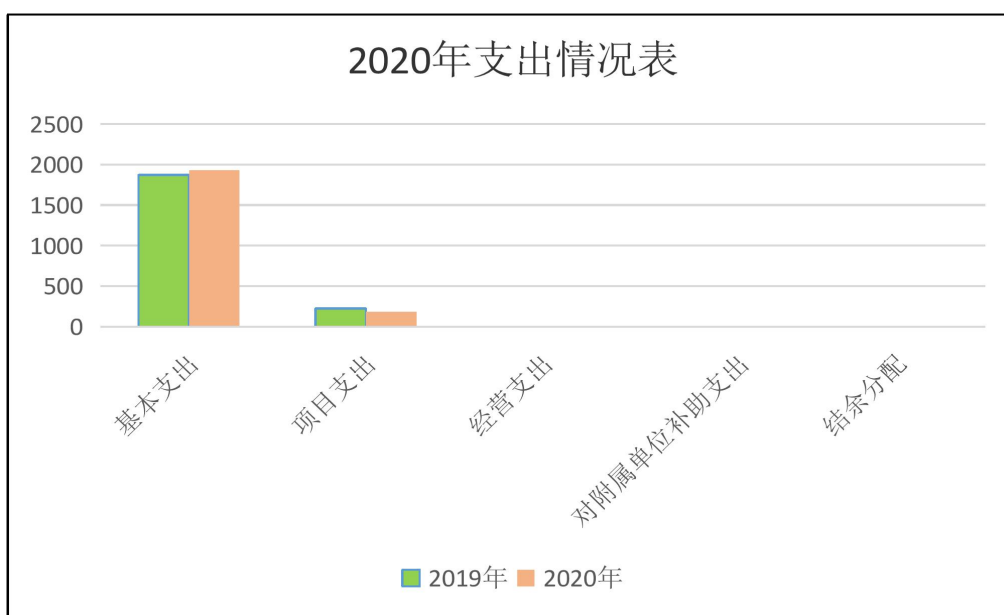
2、项目支出 184.58 万元，主要是为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的支出，包括第三方检测项目 117.58 万元，较上年减少 44.87 万元，降幅 27.62%，主要原因是抽检批次减少；食品监管专项资金 25 万元、食品及重点商品监管专项资金 15 万元、食品监管补助资金 5 万元、药品监管专项补助资金 4 万元、投诉举报专项补助资金 10 万元、省级名牌战略专项资金 8 万元。

3、经营支出 0 万元，主要是所属事业单位在活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出，与上年对比无增减变化。支出 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%，主要原因是本单位无经营支出业务。

4、对附属单位补助支出 0 万元，主要是所属事业单位用非财政预算资金对附属单位的补助支出，与上年对比无增减变化。

5、结余分配 0 万元，主要是按照会计制度提取的事业基金。

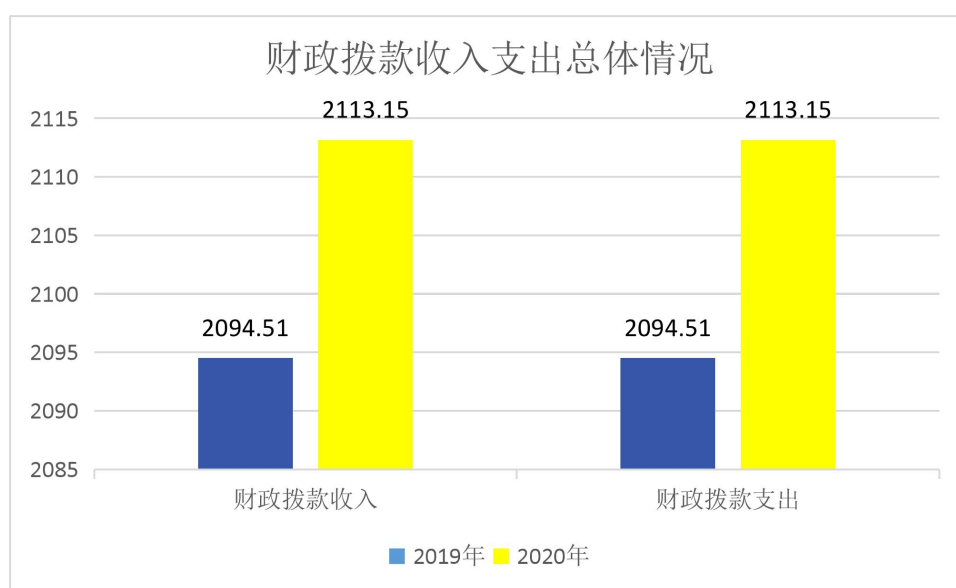
6、年末结转和结余 0 万元，主要是本年或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。



#### 四、财政拨款收入支出总体情况说明

2020 年，本部门财政拨款收入 2113.15 万元，其中：一般公共预算拨款收入 2113.15 万元，较上年增长 18.64 万元，增幅 0.89%，主要原因是人员工资提标及正常晋级晋档；政府性基金预算拨款 0 万元；国有资本经营预算拨款 0 万元。

2020年，本部门财政拨款支出2113.15万元，其中：基本支出1928.57万元，较上年增长57.63万元，增幅3.08%，主要原因是人员工资提标及正常晋级晋档；项目支出184.58万元，较上年减少38.99万元，降幅17.44%，主要原因是办公房屋租赁、食安支队执法经费等项目均在基本支出中列支，未列入项目中，导致上下年对比时增减幅度较大。



## 五、一般公共预算财政拨款支出明细情况说明

### 1、一般公共预算拨款规模变化情况。

2020年，本部门一般公共预算拨款支出2113.15万元，较上年增长18.64万元，增幅0.89%，主要原因是人员工资提标及正常晋级晋档。

### 2、支出按功能分类的明细情况。

本部门2020年财政拨款支出2113.15万元，其中：

(1) 国家知识产权战略 (2011405) 8 万元, 较上年增长 8 万元, 增幅 100%, 原因是机构改革, 新增了知识产权类经费。

(2) 行政运行 (2013801) 1574.09 万元, 较上年增长 312.32 万元, 增幅 24.75%, 原因是机构改革, 预算科目调整。

(3) 市场主体管理运行 (2013804) 25 万元, 较上年增加 25 万元, 增幅 100%, 原因是机构改革, 市场监管资金增加。

(4) 食品安全监管 (2013816) 20 万元, 较上年增加 20 万元, 增幅 100%, 原因是机构改革, 新增了重点商品质量经费。

(5) 其他市场监督管理事务 (2013899) 131.58 万元, 较上年增加 131.58 万元, 增幅 100%, 原因是第三方检测经费预算科目调整。

(6) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 (2080505) 189.15 万元, 增幅 100%, 原因是人员调动。

(7) 机关事业单位职业年金缴费支出 (2080506) 5.69 万元, 降幅 1.36%, 原因是人员调动。

(8) 行政单位医疗 (2101101) 54.69 万元, 较上年增加 43.61 万元, 增幅 393.63%, 原因是机构改革, 预算科目调整。

(9) 住房公积金(2210501) 104.94 万元, 较上年增加 9.14 万元, 增幅 9.54%, 原因是人员调动。



功能科目编码	功能科目名称	2019年	2020年	增减情况	幅度	主要原因
		2094.51	2113.15	18.64	0.89%	
201	一般公共服务支出	1737.91	1,758.67	20.76	1.19%	
20104	发展与改革事务	108.07		-108.07	-100.00%	
2010401	行政运行	108.07		-108.07	-100.00%	机构改革, 预算科目调整
20114	知识产权事务		8.00	8.00	100.00%	
2011405	国家知识产权战略		8.00	8.00	100.00%	机改, 新增了知识产权类经费
20138	市场监督管理事务	1629.84	1,750.67	120.83	7.41%	
2013801	行政运行	1261.77	1,574.09	312.32	24.75%	机构改革, 预算科目调整
2013802	一般行政管理事务	223.57		-223.57	-100.00%	机构改革, 预算科目调整
2013804	市场主体管理		25.00	25.00	100.00%	机构改革, 市场监管资金增加
2013812	药品事务	144.5		-144.50	-100.00%	机构改革, 预算科目调整
2013816	食品安全监管		20.00	20.00	100.00%	新增了重点商品质量经费
2013899	其他市场监督管理事务		131.58	131.58	100.00%	第三方检测经费预算科目调整
208	社会保障和就业支出	217.98	194.85	-23.13	-10.61%	
20805	行政事业单位养老支出	190.86	194.85	3.99	2.09%	
2080502	事业单位离退休	0.08		-0.08	-100.00%	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	183.73	189.15	5.42	2.95%	人员调动
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.05	5.69	-1.36	-19.22%	人员调动
20808	抚恤	27.12		-27.12	-100.00%	
2080801	死亡抚恤	27.12		-27.12	-100.00%	无抚恤金
210	卫生健康支出	42.82	54.69	11.87	27.73%	
21011	行政事业单位医疗	42.82	54.69	11.87	27.73%	
2101101	行政单位医疗	11.08	54.69	43.61	393.63%	机构改革, 预算科目调整
2101102	事业单位医疗	31.74		-31.74	-100.00%	机构改革, 预算科目调整
221	住房保障支出	95.8	104.94	9.14	9.54%	
22102	住房改革支出	95.8	104.94	9.14	9.54%	
2210201	住房公积金	95.8	104.94	9.14	9.54%	人员调动

### 3、支出按经济分类的明细情况。

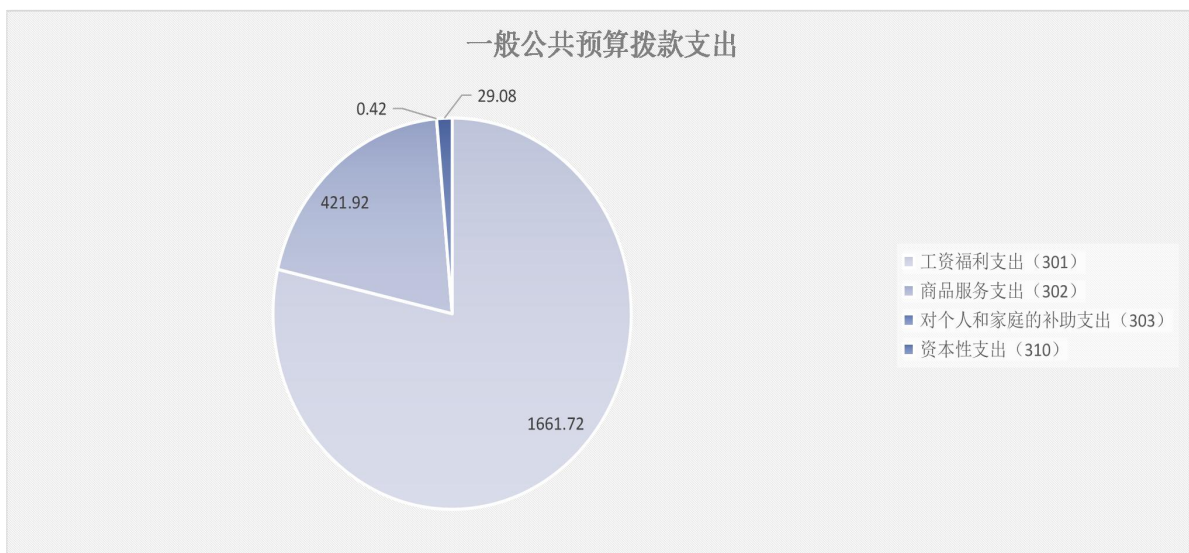
本部门 2020 年一般公共预算拨款支出 2113.15 万元，其中：

工资福利支出（301）1661.72 万元，较上年增长 203.75 万元，增幅 13.97%，原因是人员调整及工资正常晋档。

商品服务支出（302）421.92 万元，较上年减少 186.8 万元，降幅 30.69%，原因是控制经费支出。

对个人和家庭的补助支出（303）0.42 万元，较上年减少 27.13 万元，降幅 98.5%，原因是无抚恤金。

资本性支出（310）29.08 万元，较上年增加 28.78 万元，增幅 95.93%，原因是机构改革搬迁，办公设备购置增加。



### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2020 年一般公共预算拨款支出 2113.15 万元，其中：

人员经费 1662.14 万元，较上年增长 176.65 万元，增幅 11.89%，原因是人员调动。主要包括基本工资（30101）657.7 万元、津贴补贴（30102）461.22 万元、机关事业单位基本养老保险费（30108）189.15 万元、职业年金缴费（30109）5.69 万元、职工基本医疗保险缴费（30110）54.69 万元、其他社会保障缴费（30112）1.08 万元、住房公积金（30113）104.94 万元、其他工资福利支出（30199）187.24 万元、生活补助（30305）0.42 万元。

公用经费 451.01 万元，较上年减少 158.01 万元，降幅 25.94%，原因是控制经费支出。主要包括办公费（30201）73.93 万元、印刷费（30202）59.17 万元、水费（30205）0.04 万元、电费（30206）2.13 万元、邮电费（30207）4.32 万元、物业管理费（30209）2.41 万元、差旅费（30211）25.60 万元、维修（护）费（30213）16.78 万元、租赁费（30214）2 万元、会议费（30215）0.52 万元、培训费（30216）2.51 万元、公务接待费（30217）0.04 万元、专用材料费（30218）23.38 万元、劳务费（30226）8.27 万元、委托业务费（30227）118.5 万元、工会经费（30228）12.07 万元、公务用车运行维护费（30231）27.07 万元、其他商品和服务支出（30299）43.18 万元、办公设备购置（31002）23.63 万元、公务用车购置（31013）5.45 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

## 1、“三公”经费财政拨款支出总体情况说明。

2020年本部门一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费支出32.56万元，较上年减少0.36万元，降幅1.09%，主要原因是控制三公经费支出，较预算减少0.14万元，降幅0.43%，主要原因是控制三公经费支出。

## 2、“三公”经费财政拨款支出具体情况说明。

2020年“三公”经费财政拨款支出中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置费支出5.45万元，占16.74%；公务用车运行维护费支出决算27.07万元，占83.16%；公务接待费支出决算0.04万元，占0.1%。具体情况如下：

### （1）因公出国（境）费用支出情况说明

2020年度因公出国支出0万元，较上年增长0万元，增幅0%，主要原因是无本项支出；因公出国（境）团组共0批，0人次，团组批次和人数分别较上年增长0%和0%。

### （2）公务用车购置费用支出情况说明

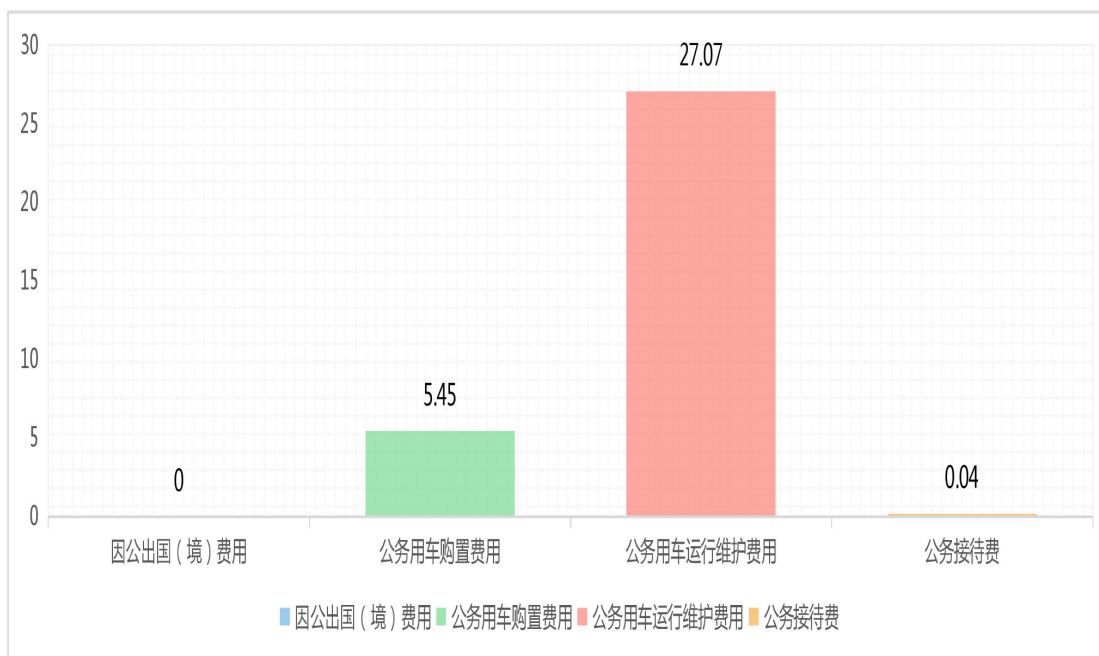
2020年本部门保有车辆11台，购置车辆1台，主要是《渭南市公务用车制度改革领导小组办公室关于临渭区市场监督管理局申请更新执法执勤用车的批复》（渭车改办发〔2021〕1号）文件批复采购执法执勤用车1辆，支出5.45万元，较上年增长5.45万元，增幅100%，主要原因是执法车辆报废。

### （3）公务用车运行维护费用支出情况说明

2020年本部门公务用车运行维护支出27.07万元，较上年减少5.59万元，降幅17.12%，主要原因是严格控制经费支出，主要用于车辆维修及燃油费，较预算减少5.59万元，降幅17.12%，主要原因是严格控制经费支出，做到只减不增。

#### (4) 公务接待费支出情况说明

2020年本部门公务接待1批次，10人次，支出0.04万元，较上年无变化，主要原因是控制三公经费支出。



### 3、培训费支出情况

2020年本部门培训费支出2.51万元，较上年减少3.49万元，降幅58.17%，主要原因是疫情原因，培训次数较上年减少。

### 4、会议费支出情况

2020年本部门会议费支出0.52万元，较上年减少1.48万元，降幅74%，主要原因是疫情原因，现场会议次数减少。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

2020年，本部门无政府性基金收入与支出情况，并已公开空表。

## 九、国有资本经营财政拨款收入支出情况说明

2020年，本部门无国有资本经营收入与支出情况。

# 第三部分 其他说明情况

## 一、部门国有资产占有使用及购置情况说明

截至2020年12月31日，本部门所属预算单位共有车辆11辆；单价50万元以上的通用设备0台（套）；单价100万元以上的专用设备0台（套）。

2020年当年购置车辆1辆；购置单价50万元以上的通用设备0台（套）；购置单价100万元以上的专用设备0台（套）。

## 二、政府采购支出情况说明

2020年本部门及下属单位政府采购支出总额414.50万元，授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总金额的0%。其中：政府采购货物类支出177.70万元，较上年增长177.40万元，增幅99.83%，主要原因是机构改革，制作新式执法制服；政府采购服务类支出236.80万元，较上年增长236.80万元，增幅100%，主要原因是委托第三方检测

机构进行检测；政府采购工程类支出 0 万元，较上年增长 0 万元，增幅 0%。

### 三、预算绩效情况说明

#### 1、预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2020 年一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 4 个，二级项目 1 个，共涉及资金 184.58 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。2020 年无政府性基金预算项目支出。

#### 2、部门决算中项目绩效自评结果。

第三方检测项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 97 分。项目全年预算数 117.58 万元，执行数 117.58 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施发现抽检不合格率未达标。主要原因是餐饮食品和小作坊食品检测项目单一，没法确定全部高风险检测项目。下一步改进措施：加大高风险食品农产品的抽检力度，提高不合格率。详见附表。

食品监管专项资金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 25 万元，执行数 25 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施加强市场监管，提高辖区食品安全管理水平，确保人民群众饮食安全。各项指标目标值均已完成，在项目执行过程中未发现问题。详见附表。

食品及重点商品监管专项资金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 20 万元，执行数 20 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施提升生产、流通环节重点商品质量的监管、计量监督和计量能力建设。开展生活用水器具市场检查行动，对居然之家、祥和商城、乐天商城三个建材市场的家庭生活用水器具进行抽检，下架了一批淘汰型生活用水器具和检查中发现的不合格生活用水器具。各项指标目标值均已完成，在项目执行过程中未发现问题。详见附表。

药品监管及投诉举报专项补助资金项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 96 分。项目全年预算数 14 万元，执行数 14 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施开展药品监督管理和能力建设工作，受理群众食品药品安全投诉举报奖励支出。下一步改进措施：在资金使用反面安排一些投诉举报奖励支出。详见附表。

省级名牌战略专项资金绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分 98 分。项目全年预算数 8 万元，执行数 8 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：通过项目实施用于企业产品技术升级改造，提升了企业产品质量。各项指标目标值均已完成，在项目执行过程中未发现问题。详见附表。

#### 四、机关运行经费支出情况说明



2020年本部门及下属单位机关运行经费支出266.43万元，较上年减少119.02万元，降幅30.88%，主要原因是控制经费支出，主要包括：办公经费169.09万元、差旅费20.52万元、维修（护）费16.78万元、专用材料购置费14.63万元、公务用车运行维护费27.07万元、其他商品和服务支出26.60万元等。

## 五、专业名词解释

1、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3、“三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算财政拨款安排的日常公用经费支出。

5、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

6、行政运行：指行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

7、住房公积金：反映单位为职工缴纳的住房公积金。

8、固定资产：指持有期限一年以上，单位价值在规定标准以上，在使用过程中保持其原有实物形态不变的资产。