

## 渭南市临渭区粮食局 2020 年部门综合预算说明

### 一、部门主要职责及机构设置

根据本级机构改革方案，2020 年渭南市临渭区粮食局行政职能划转至渭南市临渭区经济发展和改革局，并进行相关更名，内设机构随之调整，目前本部门机构改革工作未调整到位，先按照上年情况进行说明。

本部门现内设机构 6 个，办公室、产业股、监督检查股、宏观调控股、人事股和财审股。

主要职责如下：

1、贯彻执行中、省、市关于粮食工作的方针、政策和法律、法规，研究提出全区粮食调控、总量平衡以及粮食流通的中长期规划。

2、指导全区粮食流通体制改革工作，拟订全区粮食流通体制改革、国有粮食企业改革方案，并组织实施，对企业改制后内退等人员进行托管。

3、负责粮食市场供求形势的监测，预警分析和信息发布；组织开展全区粮食供需平衡调查，制定全区粮食应急预案，并负责提出启动建议，搞好军供、救灾、突发性事件及重大项目实施中的粮油供应。

4、执行国家粮食质量标准和粮食储存，运输的技术规范；负责对粮食收购、储存环节的粮食质量和原粮卫生进行监督管理；指导粮食行业的技术改造和新技术推广以及农户科学储粮。

5、制定全区粮食流通和区级储备粮管理的有关规定并监督执行，监督检查区级储备粮的库存数量、质量和储存安全；负责辖区内各级各类储备粮的监管工作；负责全区粮食库存检查工作。

6、负责全区粮食流通行业管理；依法对粮食经营者从事粮食收购、储存、运输活动和政策性粮食购销活动以及执行国家粮食流通统计情况进行监督检查；负责粮食批发准入资格和粮食收购资格的审查认定工作。

7、负责对国有粮食企业经营进行指导监管，对国有粮食企业资产进行管理；加强干部职工教育及管理，提高其综合素质；加强安全生产管理，及时解决各类矛盾和问题。

8、负责全区粮食流通，储备设施的规划布局及建设工作。

9、指导粮食企业贯彻执行国家粮食财务会计法规，强化对国有资产管理，协助企业落实收购贷款，协同区财政局做好粮食风险基金的监督和管理。

## 二、年度部门工作任务

1、全面完成区委、区政府及市粮食局下达的共性、个性目标任务，继续开展“省级文明单位”创建活动。

2、全面贯彻落实粮食安全省长责任制，进一步做好乡村居民户存粮专项调查、社会粮油供需平衡调查和粮食收获质量调查工作。

3、国有粮食企业提质增效，超额完成利润指标。

4、加强粮食监督检查执法队伍建设，不断强化粮食收购市场监管和宏观调控工作，确保区内粮食流通市场平稳有序。

5、加强党建和干部队伍建设、精神文明建设及平安建设工作，促进各项工作顺利开展。

## 三、部门预算单位构成

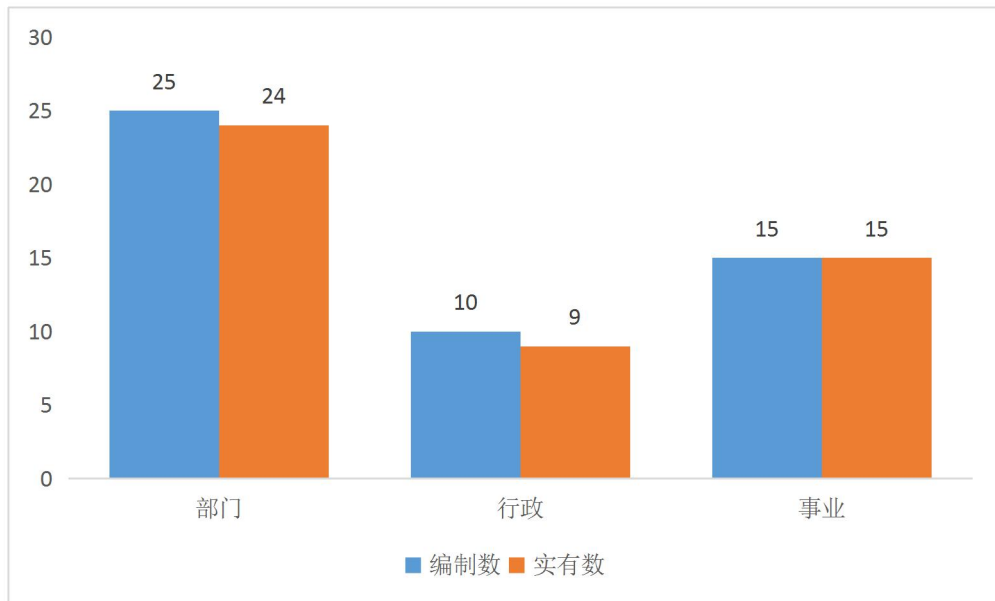
从预算单位构成看，本部门的部门预算包括部门本级（机关）预算和所属事业单位预算。纳入本部门预算编制范围的二级预算单位共有 1 个，包括：

序号	单位名称
1	渭南市临渭区粮食局本级（机关）

## 四、部门人员情况说明

截止 2019 年底，本部门总编制数 25 名，其中：行政编制 10 名，事业编制 15 名；目前实有人员 24 人，其中：行政人员 9 人，事业人员 15 人。单位管理

的离退休人员 36 人。



## 五、2020 年部门预算收支说明

### （一）收支预算总体情况

按照综合预算的原则，本部门所有收入和支出均纳入部门预算管理。2020 年本部门预算收入 223.49 万元，其中一般公共预算拨款收入 223.49 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2020 年本部门预算收入较上年增加 14.8 万元，主要原因是本年度人员费用预算收入增加；2020 年本部门预算支出 223.49 万元，其中一般公共预算拨款支出 223.49 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2020 年本部门预算支出较上年增加 14.8 万元，主要原因是本年度人员费用预算支出增加。

### （二）财政拨款收支情况

2020 年本部门财政拨款收入 223.49 万元，其中一般公共预算拨款收入 223.49 万元、政府性基金拨款收入 0 万元，2020 年本部门财政拨款收入较上年增加 14.8 万元，主要原因是本年度人员费用预算收入增加；2020 年本部门财政拨款支出 223.49 万元，其中一般公共预算拨款支出 223.49 万元、政府性基金拨款支出 0 万元，2020 年本部门财政拨款支出较上年增加 14.8 万元，主要原因是本年度人员费用预算支出增加。

### （三）一般公共预算拨款支出明细情况

#### 1、一般公共预算当年拨款规模变化情况

2020年本部门当年一般公共预算拨款支出223.49万元，较上年增加14.8万元，主要原因是本部门机构人员发生变化，预算收支较上年增加。

## 2、支出按功能科目分类的明细情况

本部门2020年当年一般公共预算支出223.49万元，其中：

(1) 行政运行(2220101)177.10万元，较上年增加160.16万元，原因是本部门机构人员发生变化，事业和行政人员支出预算合并；

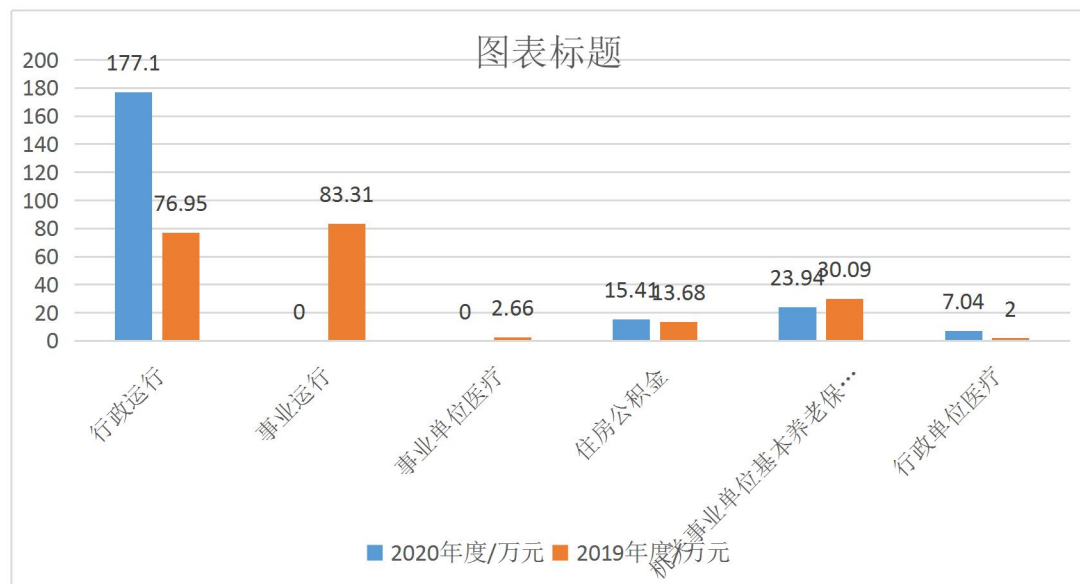
(2) 事业运行(2220150)0万元，较上年减少83.31万元，原因是本部门机构人员发生变化，事业和行政人员支出预算合并；

(3) 机关事业单位基本养老保险缴费(2080505)23.94万元，较上年减少6.15万元。主要原因是本部门机构人员发生变化，支出减少；

(4) 住房公积金(2210201)15.41万元，较上年增加1.73万元，原因是本部门机构人员发生变化，事业和行政人员支出预算合并；

(5) 行政单位医疗(2101101)7.04万元，较上年增加5.04万元，原因是本部门机构人员发生变化，事业和行政人员支出预算合并；

(6) 事业单位医疗(2101102)0万元，较上年减少2.66万元，原因是本部门机构人员发生变化，事业和行政人员支出预算合并。



## 3、支出按经济科目分类的明细情况

(1) 按照部门预算支出经济分类的类级科目说明。

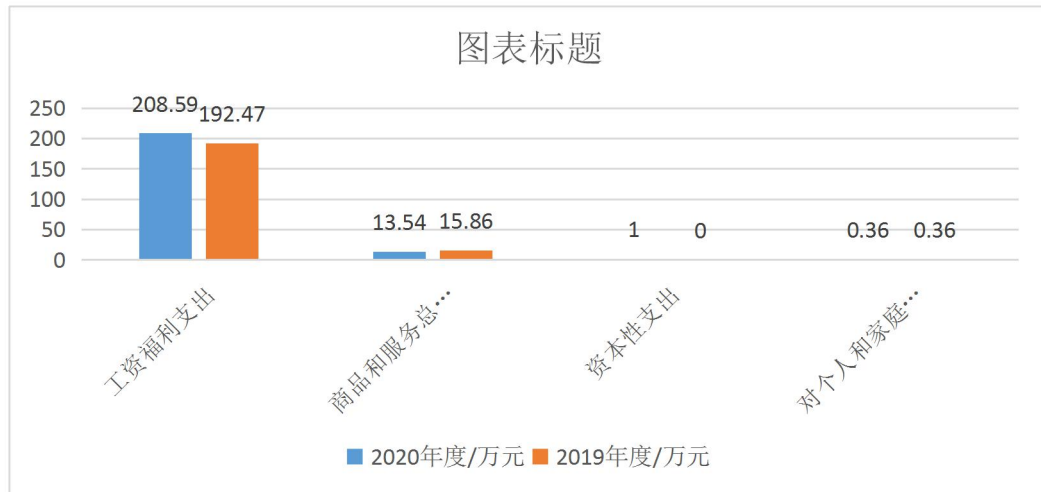
2020 年本部门当年一般公共预算支出 223.49 万元，其中：

工资福利支出（301）208.59 万元，较上年增加 16.12 万元，原因是主要原因是本部门机构人员发生变化，支出增加；

商品和服务支出（302）13.54 万元，较上年减少 2.32 万元，原因是主要原因是本部门机构人员发生变化，支出减少；

对个人和家庭的补助支出（303）0.36 万元，较上年无增减变化；

资本性支出（310）1 万元，较上年增加 1 万元，主要原因是本年度预算增加。



(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

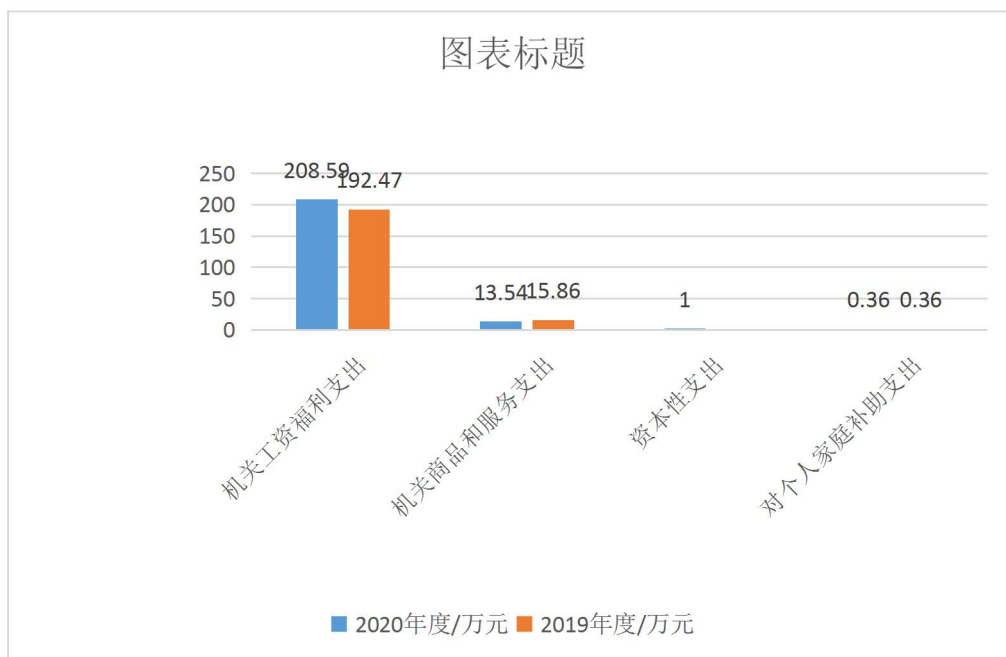
(3) 2020 年本部门当年一般公共预算支出 223.49 万元，其中：

机关工资福利支出（501）208.59 万元，全部为人员经费支出，较上年增加 16.12 万元，原因是主要原因是本部门机构人员发生变化，支出增加；

机关商品和服务支出（502）13.54 万元，较上年减少 2.32 万元，原因是主要原因是本部门机构人员发生变化，支出减少；

对个人和家庭补助（509）0.36 万元，全部为人员经费支出，0.36 万元，较上年无增减变化；

资本性支出（503）1 万元，较上年增加 1 万元，主要原因是本年度预算增加



4、本部门无 2019 年结转的一般公共预算拨款资金支出

#### （四）政府性基金预算支出情况

1、当年政府性基金预算支出情况。

本部门无当年政府性基金预算收支，并已公开空表

2、上年结转政府性基金预算支出情况。

本部门无 2019 年结转的政府性基金预算拨款支出

#### （五）国有资本经营预算收支情况

本部门无当年国有资本经营预算拨款收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示

本部门无 2019 年结转的国有资本经营预算拨款支出

### 六、部门“三公”经费等预算情况

2020 年本部门当年一般公共预算“三公”经费预算支出 0.97 万元，较上年无增减变化，其中：因公出国（境）经费 0 万元，较上年无增减变化；公务接待费 0.2 万元，较上年无增减变化；公务用车运行费 0.77 万元，较上年无增减变化；公务用车购置费 0 万元，较上年无增减变化。

2020 年会议费 0 万元，较上年 0 万元减少 0 万元（0%），减少的主要原因是 2019 年和 2020 年本部门无会议费经费预算。

2020 年培训费 0 万元，较上年 0 万元减少 0 万元（0%），减少主要原因是 2019 年和 2020 年度无培训费预算。

本部门无 2019 年结转的财政拨款‘三公’经费支出

## **七、部门国有资产占有使用及资产购置情况说明**

截止 2019 年底，本部门所属预算单位共有车辆 0 辆，单价 20 万元以上的设备 0 台（套）；2020 年当年部门预算安排购置车辆 0 辆；安排购置单价 20 万元以上的设备 0 台（套）。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出资产购置

## **八、部门政府采购情况说明**

2020 年当年本部门政府采购预算共 1 万元，其中政府采购货物类预算 1 万元、政府采购服务类预算 0 万元、政府采购工程类预算 0 万元（详见公开报表中的政府采购表）。

本部门无 2019 年结转的政府采购资金支出

## **九、部门预算绩效目标说明**

2020 年本部门绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算拨款 223.49 万元，当年政府性基金预算拨款 0 万元，当年国有资本经营预算拨款 0 万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

本部门无 2019 年结转的财政拨款支出涉及的绩效目标管理

## **十、机关运行经费安排说明**

本部门当年机关运行经费预算安排 13.54 万元，较上年减少 2.32 万元，主要原因是节约开支，减少支出。其中：办公费 1.70 万元，印刷费 0.32 万元，手续费 0.02 万元，水费 0.86 万元，电费 0.87 万元，邮电费 0.12 万元，差旅费 1.16 万元，维修（护）费 0.56 万元，公务接待费 0.20 万元，公务用车运行费 0.77 万元，其他交通费 6.96 万元。

本部门无 2019 年结转的财政拨款机关运行经费支出

## **十一、专业名词解释**

1. 机关运行经费：指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行费以及其他费用。

2、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

3、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

4、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

5、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

6、政府采购：是指各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。